

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля (ПМ. 02.)
**«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Иваново
2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция

ОДОБРЕНА

**Предметной (цикловой) методической комиссией
по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессионального цикла УСГ
Юриспруденция
Протокол № 1
от «26» февраля 2018 г.**

Председатель предметной (цикловой) методической комиссии

Печенкина Н.А.

Составитель (автор): Печенкина Н.А., Куроедова И.А.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общекультурных компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего профессионального образования.

1.2 Место модуля в структуре образовательной программы.

Учебный модуль является обязательным и относится базовой части профессионального цикла. Опирается на знания, полученные по дисциплинам «Гражданское право», «Трудовое право», «Конституционное право». Обеспечивает освоение вида деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма:

		Учебная нагрузка максимальная, час	Самостоятельная работа, час	Всего аудиторных занятий, час	Из них лекций, час	Из них практических, час	Курсовые работы, час	Консультации
	Всего	216	70	142	56	86		4
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	216	70	142	56	86		4
ПП.02.01	Производственная практика	144 часов/ 4 недели						
ПМ. 02. ЭК	Квалификационный экзамен							

Использование часов вариативной части ОП*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	Элемент профессионального модуля	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий - выявление лиц, нуждающихся в 	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	72	Углубленно освоение ПК – 2.1, 2.2, 2.3

<p>социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none">- разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.);- выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите;- сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий- консультирование деятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;- изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг;- работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;- изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;<ul style="list-style-type: none">- составление проектов ответов на письменное обращение граждан;- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с			
--	--	--	--

	<p>использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none">- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;- выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.- решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения;- решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий;- решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения;- решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат;- демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий;- изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.			
--	---	--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля
1
ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК. 01.02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
Производственная практика (по профилю специальности)
Квалификационный экзамен

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов Очная форма	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения. МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации			
Введение	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Понятие управления социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения.	2	2
Тема 1.1. Основы деятельности органов и учреждений социального обеспечения населения			
	1.Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения Самостоятельная работа обучающегося № 1 «Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования».	2 4	2 2

	2. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Самостоятельная работа обучающегося № 2 «Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение»	2 2	2 2
	3. Государственная пенсионная система. Самостоятельная работа обучающегося № 3 Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система»	2 4	2 2
	4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Самостоятельная работа обучающегося № 4 «Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат»	2 4	2 2
	5. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания) Самостоятельная работа обучающегося № 5 «Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания»	2 4	2 2
	6. Практическая работа № 1 «Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам»	4	2
	7. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.	2	2
	8. Практическая работа № 2 Составление схемы государственной системы медицинской помощи, оказываемой гражданам. 9. Система государственной социальной помощи. 10. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. 11. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ. 12. Организация работы местных органов социальной защиты.	4	2 2 2 2 2

	13. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.		
	14. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Самостоятельная работа обучающегося № 6 «Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов»	2 4	2 2
	15. Оформление заявления о переходе из ПФР в НПФ. Содержание проекта договора с НПФ. Прекращение договора.	2	2
	16. Практическая работа № 3 «Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ»	4	2
Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ			
	Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Самостоятельная работа обучающегося № 7 Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР»	2 4	2 2
	2. Планирование работы органов социального обеспечения и взаимодействие их с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями. Самостоятельная работа обучающегося № 8 «Составление перечня разделов, включаемых в план работы органов социального обеспечения»	2 4	2 2
	3. Практическая работа № 4 «Составление квартального плана работы для районного отдела социальной защиты населения»	4	
	4. Организация работы по приему граждан и рассмотрению	2	2

	<p>письменных обращений граждан, справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения, по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося № 9 «Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период»</p>	4	2
	<p>5. Практическая работа № 5 Деловая игра: «Прием граждан специалистами органов социального обеспечения»</p>	4	2
	<p>6. Практическая работа № 6 «Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан»</p>	4	2
	<p>7. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Организация работы по выплате пенсии и оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося № 10 «Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела»</p>	2	2
	<p>8. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения</p>	4	2
		2	2

	накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»		
	9. Практическая работа № 7 «Подготовка и составление пакета документов для оформления пенсионного дела».	4	2
	10. Практическая работа № 8 Подготовка и составление пакета документов для оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.	4	2
	11. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения. Самостоятельная работа обучающегося № 11 Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения	2 4	2
	12. Контрольно - ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	2	2
	13. Практическая работа № 9 «Анализ и составление схемы контрольно–ревизорской работы вышестоящих органов социальной защиты»	4	2
Раздел 2. Сфера деятельности и координация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда			

Российской Федерации			
Тема 2.1. Формы и технологии совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.			
	1. Передовые формы организации труда. Задачи, направления и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.	2	2
	2. Работа органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникативных технологий.		
	3. Практическая работа № 10 Деловая игра: «Ведение отчетности работы органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий»	4	2
	4. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. Самостоятельная работа обучающегося № 12 «Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда»	2 4	2 2
	5. Практическая работа № 11 Решение ситуационных задач на тему: «Этический кодекс специалиста органов социальной защиты населения»	4	2
Тема 2.2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ			
	1. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.	2	2
	2. Практическая работа № 12	4	2

	Деловая игра: «Подготовка ответа на письменные обращения граждан в органы социального обеспечения»		
	3. Практическая работа № 13 Деловая игра: «Составление проекта ответа на жалобу граждан в органы социального обеспечения»	4	2
	4. Формирование планов работы органов социального обеспечения. Организация справочно-кодификационной работы. Порядок направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам и пенсионных вопросов	2	2
	5. Практическая работа № 14 «Составление плана работы органов социального обеспечения»	4	2
	6. Практическая работа № 15 «Составление алгоритма выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите органами и учреждениями социальной защиты населения»	4	2
Тема 2.3. Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения			
	1. Нормативно-правовое регулирование порядка ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения. Консультация по курсовой работе	2	2
	2. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Консультация по курсовой работе. Самостоятельная работа обучающегося № 13 Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»	2 4	2 2
	3. Практическая работа № 16	2	2

	Деловая игра: «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»		
Тема 2.4. Социальные программы			
	1. Федеральные целевые программы. Комплекс мер по социальному обеспечению, реализуемый в рамках федеральных целевых программ. Консультация по курсовой работе.	2	2
	2. . Социальные программы регионов. Муниципальные программы в области социальной защиты населения. Консультация по курсовой работе.		2
	3. Источники финансирования реализации социальных программ на федеральном, региональном и местном уровнях и их ресурсное обеспечение. Консультация по курсовой работе.		2
Тема 2.5 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию			
	1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации. Консультация по курсовой работе.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося № 14 Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Основные направления деятельности Фонда социального страхования РФ»	4	2
	3.Практическая работа № 17 «Составление перечня видов страхового обеспечения, относящихся к обязательному социальному страхованию».	2	2
	4.Практическая работа № 18	2	2

	«Составление схемы линейно-функциональной структуры регионального отделения фонда социального страхования».		
	5.Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации. Самостоятельная работа обучающегося № 15 «Составление перечня функций, возлагаемых на филиал Фонда социального страхования»	2	2
	6.Практическая работа № 19 «Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия»	4	2
	6.Практическая работа № 19 «Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия»	2	2
	7.Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях. Консультация по курсовой работе.	4	2
	8.Практическая работа № 20 «Составление перечня функций комиссии соцстраха в организации».	2	2
	9.Практическая работа № 21 Деловая игра: «Заседание комиссии соцстраха в организации»	2	2
Тема 2.6 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице			
	1.Система государственных органов по обеспечению занятости населения. Консультация по курсовой работе Самостоятельная работа обучающегося № 16 «Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения»	2	2
	2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных Самостоятельная работа обучающегося № 17 «Составление перечня полномочий государственных органов по	2	2
		2	2

	обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации».		
	Самостоятельная работа обучающегося № 18 «Составление перечня основных задач центров занятости населения»	2	2
	4.Практическая работа № 22 «Составление алгоритма признания гражданина безработным»	2	2
	5. Практическая работа № 23 «Подготовка и составление пакета документов для признания гражданина безработным»	2	2
	6. Практическая работа № 24 Деловая игра: «Назначение пособия по безработице»	2	2
Тема 2.7 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам			
	1.Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Консультация по курсовой работе. Самостоятельная работа обучающегося № 19 Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация».	2	2
	2.Практическая работа № 25 «Анализ и составление характеристики основных принципов охраны здоровья».	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося № 20 Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан»	1	2
	5.Практическая работа № 26 «Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования».	2	2
\	6.Практическая работа № 27	2	2

	Деловая игра: «Заключение договора обязательного медицинского страхования»		
	7. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. Самостоятельная работа обучающегося № 21 Выполнение аналитической работы на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования»	4	2
	8. Практическая работа № 28 «Составление схемы организационной структуры исполнительной дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с основными направлениями деятельности».	1	2
		2	2
Производственная практика. Виды работ определены программой производственной практики		144 часа/4 недели/	
Консультации – 4 часа			
Квалификационный экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал, мультимедийное оборудование

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html> (доступ по логину и паролю)
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 165 с. — 978-5-4488-0153-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65732.html> (доступ по логину и паролю)
3. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т.Л. Адриановская, И.В. Карданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — 978-5-238-02650-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494.html> (доступ по логину и паролю)

Дополнительная литература

Учебные и справочные издания:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: крат. курс лекций для вузов/ И. В. Григорьев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2012. - 202, [1] с.
1. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник для бакалавров / Г. В. Сулейманова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 574 с
2. Социальная политика : учебник для бакалавров / Ин-т переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов системы соц. защиты населения г. Москвы ; Ред. Е. И. Холостова, Ред. Г. И. Климантова. - М. : Юрайт, 2013. - 367 с
3. Дубенский Ю.П. Управление социальной работой [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — 978-5-7779-1856-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59668>
4. Комментарий к Федеральному закону от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (4-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Ю.В. Белянинова [и др.]. — Электрон.

текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 356 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49153>.

Периодические издания:

Журналы «Журнал российского права»; «Закон»; «Законность»; «Российская юстиция»; «Социальное и пенсионное право».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru/>
2. <http://www.minzdravsoc.ru/>
3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
6. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Согласно учебного плана в рамках профессионального модуля по итогам освоения МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» предусмотрены дифференцированный зачет, экзамен. Освоение производственной практики (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Дифференцированный зачет. Экзамен. Квалификационный экзамен</i> <i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии; - разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Дифференцированный зачет. Экзамен. Квалификационный экзамен</i> <i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование деятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем; - изложение последовательности действий по приему и регистрации документов 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Дифференцированный зачет. Экзамен. Квалификационный экзамен</i> <i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной</i></p>

	<p>для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; - составление проектов ответов на письменное обращение граждан; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями 	<p><i>практике.</i></p>
--	--	-------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и ролевых играх и т.д.; - проявление инициативы в самостоятельной учебно-исследовательской 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>

	<p>деятельности, направленной на выявление сущности и социальной значимости специальности (эссе, курсовые работы, проекты и т.д.)</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное принятие решения и грамотное применение типовых методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с установленными нормами организации работы в органах и учреждениях социальной защиты населения и органов ПФ РФ; - адекватное проведение оценки и самооценки выполнения профессиональных задач в соответствии с критериями эффективности и качества организации работы в органах и учреждениях социального обеспечения населения 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Квалификационный экзамен</i> <i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и нести за него ответственность 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Квалификационный экзамен</i> <i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет для подготовки устных выступлений и письменных текстов; - использование научной и профессиональной терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач, 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Квалификационный экзамен</i> <i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>

	<p>лично- профессионального роста в сфере организации работы пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное создание, форматирование и представление учебных, исследовательских, профессиональных текстов, выступлений и презентаций в области организации работы пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - использование различных методов поиска и использования информации профессиональной и личностной направленности 	
<p>ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером, Интернет и профессиональными техническими средствами при выполнении профессиональных задач. 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - участие в групповых обсуждениях, публичных высказываний по вопросам организации работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ, развитие и дополнение идей других участников обсуждения. 	<p><i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие с другими обучающимися в ходе обучения для решения поставленных задач, выработка совместных решений, ответственность за 	<p><i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>

	<p>групповые решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в групповых обсуждениях, развитие и дополнение идей других участников обсуждения. 	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление и реализация программы личностного и профессионального развития, самообразования; - самодиагностика и самоанализ профессионального и личностного развития; - участие в работе тренингов, деловых игр, практикумов личностного и профессионального развития; проявление стремления и осуществления системных действий по саморазвитию и самообразованию 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Квалификационный экзамен</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности в области организационно - управленческой деятельности в сфере организации работы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан 	<p><i>Самостоятельная и практическая работа. Квалификационный экзамен</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований охраны труда 	<p><i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности; - следование этическим правилам, нормам и принципам в 	<p><i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i></p>

	профессиональной деятельности	
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан; - проявление нетерпимости к коррупционному поведению 	<i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i>